



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๑๒๗๗ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติแต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี เป็นผู้รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อการบริหารงานของราชการ จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ อาทิยำนา ตามความในมาตรา ๓๑ (๗) และมาตรา ๓๒ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๙ (๗) มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ปรีชา พังสุบรรณ

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและ
ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เวศิน วุฒิวงศ์

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาชุมชน
ท้องถิ่น

๓. อาจารย์ชวัญฤทธิ์ แซ่ลิม

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสภาก
มหาวิทยาลัยและเลขานุการ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารณา พิทักษ์ธรรม

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาและ
เสริมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต

๕. อาจารย์ ดร.นิมารูนี อะยิวะเงาะ

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบ
การศึกษาและการเรียนรู้

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สกล สมจิตต์

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา
โครงสร้างพื้นฐาน

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๓ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
จากงบประมาณแผ่นดินตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ส่วนลำดับที่ ๔ ถึงลำดับที่ ๖ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
ยะลา ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๙ เรื่อง กำหนดจำนวนรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

/ทั้งนี้ ..

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือจนกว่ามหาวิทยาลัยจะมีคำสั่ง
เป็นประการอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

รายละเอียดแบบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๓๒๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ให้ผู้ช่วยอธิการบดี มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบงานที่รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามขอบเขต การกำกับหน่วยงาน และการสนับสนุนจากหน่วยงานและรองอธิการบดี ดังต่อไปนี้

ผู้รับการมอบหมาย	งานมอบหมาย การกำกับ หน่วยงาน และการสนับสนุนจาก หน่วยงานและรองอธิการบดี	รับผิดชอบนโยบายตาม วิสัยทัคโนอธิการบดี
๑. อาจารย์ ดร.ปรีชา พังสุบรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผน และยุทธศาสตร์การพัฒนา	<ul style="list-style-type: none">● กำกับกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี และ สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี● งานด้านการพัฒนาระบบจัดการ บริหารทรัพยากรสิน และรายได้ งานยุทธศาสตร์ การเงินและรายได้● งานพัฒนาแผนจัดหารายได้ ส่งเสริมการจัดหารายได้ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย● งานจัดตั้งและพัฒนากองทุน พัฒนาของส่วนราชการร่วมกับ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กิจการ สภาก และกฎหมาย● กำกับการโครงการจัดตั้งสถาบัน การจัดการศึกษาและวิจัย ด้านเกษตรทันสมัยและอาหาร สร้างสรรค์ตามศาสตร์พระราช ณ ศูนย์การเรียนรู้แม่ลาน● วางแผน ดำเนินงาน กำกับ ติดตาม รวบรวมข้อมูล ฐานข้อมูล เพื่อจัดส่งข้อมูล องค์กรเข้าสู่การจัดอันดับ มหาวิทยาลัย (Ranking University) ระดับประเทศและ ระดับนานาชาติ ตามนโยบาย มหาวิทยาลัย โดยมี	<ul style="list-style-type: none">● ตามที่รักษาราชการแทน อธิการบดีมอบหมาย

ผู้รับการมอบหมาย	งานมอบหมาย การกำกับ หน่วยงาน และการสนับสนุนจาก หน่วยงานและรองอธิการบดี	รับผิดชอบนโยบายตาม วิสัยทัศน์อธิการบดี
	<p>รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องให้การ สนับสนุนตามหน้าที่ที่กำกับดูแล และมีสำนักงานประกันคุณภาพ และการสอนนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หรือ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็น หน่วยสนับสนุนในการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณของมหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา การติดตามและ ประเมินผลการใช้งบประมาณ และกำกับให้การใช้งบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การลงนามในเอกสาร หรือ หนังสืออื่นที่เกี่ยวกับการรับรอง รายงานข้อมูลในเรื่องที่กำกับ ดูแล ลงนามหนังสือราชการ เพื่อติดต่อทางด้าน ขอบคุณ หรือ ทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ในเรื่องที่ อยู่ในขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ ● งานอื่น ๆ ที่รักษาราชการแทน อธิการบดีมอบหมาย 	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เวศิน วุฒิวงศ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ร่วมกับ รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง) ● โครงการศูนย์ศึกษาวิจัยการปลูก และใช้สมุนไพรไทยท้องถิ่น ชายแดนใต้ ● โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ และศักยภาพการจัดการชุมชน และเครือข่าย โครงการพัฒนา ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และสารสนเทศเครือข่ายชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ตามที่รักษาราชการแทน อธิการบดีมอบหมาย 

ผู้รับการมอบหมาย	งานมอบหมาย การกำกับ หน่วยงาน และการสนับสนุนจาก หน่วยงานและรองอธิการบดี	รับผิดชอบโดยรายตาม วิสัยทัศน์อธิการบดี
	<p>เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การส่งเสริมและพัฒนา ห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ตาม MoU กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และการ จัดเก็บฐานข้อมูล ● งานอื่น ๆ ที่รักษาภาระงานแทน อธิการบดีเมื่อมอบหมาย 	
๓. อาจารย์วัณฤทธิ์ แซ่ลีม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสปา มหาวิทยาลัยและเลขานุการ	<ul style="list-style-type: none"> ● กำกับและพัฒนางานกิจการสปา มหาวิทยาลัย สำนักงาน เลขานุการ ● งานผู้ช่วยเลขานุการสปา มหาวิทยาลัย ● งานเลขานุการผู้บริหาร (อธิการบดี) ● งานประสานการทำงานกับ เลขานุการคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับกิจการสปา หรือแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เช่น สภาวิชาการ คณะกรรมการ ส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย เป็น ต้น ● ประสานการดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานเลขานุการ สำนักงาน อธิการบดี <p><u>หน่วยงานสนับสนุนการบริหาร และปฏิบัติงาน/รองอธิการบดีที่ ร่วมสนับสนุน</u></p> ● งานกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานเลขานุการ สำนักงาน อธิการบดี ● หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ● งานอื่น ๆ ที่อธิการบดี มอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ตามที่รักษาภาระงานแทน อธิการบดีเมื่อมอบหมาย 

ผู้รับการมอบหมาย	งานมอบหมาย การกำกับ หน่วยงาน และการสนับสนุนจาก หน่วยงานและรองอธิการบดี	รับผิดชอบนโยบายตาม วิสัยทัคค์อธิการบดี
	<ul style="list-style-type: none"> ● รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กิจการสภा และกฎหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และ ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขานุการ ● งานอื่น ๆ ที่รักษาราชการแทน อธิการบดีมอบหมาย 	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสาห พิทักษ์ธรรม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาและ เสริมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งเสริมและพัฒนางานด้าน¹ เสริมสร้าง อัตลักษณ์บัณฑิตด้านจิตอาสา โดยความร่วมมือของกองพัฒนา นักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ● งานจัดเก็บข้อมูลและตัวชี้วัด ด้านจิตอาสาของบัณฑิต ● กำกับและสนับสนุนการ ดำเนินงานตาม ราย. จิตอาสา ชุมชน To Be Number ๑ และ ชุมชนนักศึกษา ตามนโยบาย จุดเน้นของมหาวิทยาลัย โดยมี งานพัฒนานักศึกษา กองพัฒนา นักศึกษาเป็นหน่วยสนับสนุน ● งานส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษา เพื่อให้ได้รับรางวัลด้านจิตอาสา หรือด้านอื่น ๆ จากภายนอก ในระดับต่าง ๆ ● สนับสนุนการพัฒนาและสร้าง ความเข้มแข็งของเครือข่ายศิษย์ สัมพันธ์ และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ● งานอื่น ๆ ที่รักษาราชการแทน อธิการบดีมอบหมาย <u>หน่วยงานสนับสนุนการบริหาร</u> <u>และปฏิบัติงาน/รองอธิการบดีที่</u> <u>ร่วมสนับสนุน</u> ● กองพัฒนานักศึกษา สำนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ตามที่รักษาราชการแทน อธิการบดีมอบหมาย 

ผู้รับการมอบหมาย	งานมอบหมาย การกำกับ หน่วยงาน และการสนับสนุนจาก หน่วยงานและรองอธิการบดี	รับผิดชอบนโยบายตาม วิสัยทัศน์อธิการบดี
	<p>อธิการบดี</p> <ul style="list-style-type: none">● คณะ/สาขาวิชา● บริหารงานแบบบูรณาการ ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษาและมวลชนสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ คุณภาพบัณฑิต และรอง อธิการบดีฝ่ายพัฒนาชุมชน ห้องถูนและกิจการพิเศษ● สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา● งานอื่น ๆ ที่รักษาราชการแทน อธิการบดีมอบหมาย	
๕. อาจารย์ ดร.นิมารูนี อะยีวาเงาะ ผู้ช่วยอธิการฝ่ายพัฒนาระบบ การศึกษาและการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none">● พัฒนาระบบการเรียนรู้คู่การ ทำงาน (WIL)● พัฒนาและการปฏิรูประบบการ เรียนการสอนกลุ่มวิชาการศึกษา ทั่วไป (General Education)● พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตและ การเทียบโอน● พัฒนาระบบการเรียนการสอน ออนไลน์● จัดหา พัฒนาและปรับระบบ สารสนเทศและ แอปพลิเคชันบริการการศึกษาเพื่อ^{ให้} บริการและสนับสนุนการ ตัดสินใจด้านการศึกษา <u>หน่วยงานสนับสนุนการบริหาร</u> <u>และปฏิบัติงาน/รองอธิการบดีที่</u> <u>ร่วมสนับสนุน</u>● กองบริการการศึกษา สำนักงาน อธิการบดี● กองพัฒนานักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none">● ตามที่รักษาราชการแทน อธิการบดีมอบหมาย 

ผู้รับการมอบหมาย	งานมอบหมาย การกำกับ หน่วยงาน และการสนับสนุนจาก หน่วยงานและรองอธิการบดี	รับผิดชอบนโยบายตาม วิสัยทัศน์อธิการบดี
	<ul style="list-style-type: none"> ● คณะและหลักสูตร ● โครงการจัดตั้งสถาบันการจัด การศึกษาและวิจัยด้านเกษตร ทันสมัยและอาหารสร้างสรรค์ ตามศาสตร์พระราช ณ ศูนย์ การเรียนรู้แม่ล้าน ● หน่วยงานอื่น ๆ ที่อธิการบดี มอบหมาย ● รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ คุณภาพบัณฑิต/รองอธิการบดีที่ อธิการบดีมอบหมาย ● งานอื่น ๆ ที่รักษาราชการแทน อธิการบดีมอบหมาย 	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สกอล สมจิตต์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ประสานและกำกับการพัฒนา และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ทุกด้านของมหาวิทยาลัย ● แผนพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน (วิทยาเขต หลัก และแม่ล้าน) ระยะ ๕ ปี ● แผนพัฒนาภูมิทัศน์เพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัย สีเขียวและความยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ระยะ ๕ ปี <u>หน่วยงานสนับสนุนการบริหาร และปฏิบัติงาน/รองอธิการบดีที่ ร่วมสนับสนุน</u> ● งานออกแบบและวางแผนพัฒนา อาคารและโครงสร้างพื้นฐาน กองนโยบายและแผน สำนักงาน อธิการบดี ● งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ● รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ ยุทธศาสตร์การพัฒนา รอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● ตามที่รักษาราชการแทน อธิการบดีมอบหมาย 

ผู้รับการมอบหมาย	งานมอบหมาย การกำกับ หน่วยงาน และการสนับสนุนจาก หน่วยงานและรองอธิการบดี	รับผิดชอบนโยบายตาม วิสัยทัศน์อธิการบดี
	<p>อธิการบดีฝ่ายบริหาร กิจการ สภากลางกฎหมาย และ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <ul style="list-style-type: none">● งานอื่น ๆ ที่รักษาราชการแทน อธิการบดีมอบหมาย	